Szczegółowe warunki konkursu ofert na świadczenie usług medycznych wykonywanych przez lekarza w zakresie kwalifikacji honorowych dawców jak i kandydatów na dawców do oddania krwi na ekipach wyjazdowych tj. akcjach zewnętrznego poboru krwi organizowanych na terenie województwa podkarpackiego oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Przyjmującego zamówienie świadczenie usług w siedzibie głównej RCKiK w Rzeszowie lub w Terenowych oddziałach .
Nr sprawy DTZ.111.6.2022

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Udzielający zamówienia

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie

ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów

tel. 17 86-72-030, fax 17 86-72-037

e-mail: sekretariat@rckk.rzeszow.pl

NIP: 813-29-93-427, REGON: 000291115

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Udzielający zamówienie przeprowadzi konkurs ofert na podstawie w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2020 poz. 295)

Oznacza to, że do Konkursu ofert przystąpić mogą:

1) podmioty wykonujące działalność leczniczą,

2) osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie.

1.3. Numer postępowania

Postępowanie , którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **DTZ.111.6.2022**

Oferenci w kontaktach z Udzielającym zamówienia powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Komisja Konkursowa

Konkurs ofert przeprowadza Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora RCKiK w Rzeszowie .

2. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych wykonywanych przez lekarza w zakresie kwalifikacji honorowych dawców jak i kandydatów na dawców do oddania krwi .

2.2. Miejsce świadczenia usług :

- ekipy wyjazdowe tj. akcje zewnętrznego poboru krwi organizowane na terenie województwa podkarpackiego oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Przyjmującego zamówienie świadczenie usług może nastąpić w siedzibie głównej RCKiK w Rzeszowie lub w terenowych oddziałach .

Harmonogram pracy na ekipach wyjazdowych będzie ustalany z Przyjmującym zamówienie do 25 dnia każdego miesiąca poprzedzającego miesiąc udzielania świadczeń .

Umowa o udzielenie zamówienia na świadczenia usług medycznych będzie zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy na okres 12 m-cy.

Obowiązki lekarza w ramach świadczenia usług :

a. przeprowadzenie wywiadu lekarskiego,
b. ocena informacji zawartych w wypełnionym kwestionariuszu dla dawców krwi,
c. badanie przedmiotowe uwzględniające wyniki pomocniczych badań diagnostycznych,
d. opieka medyczna nad dawcami i kandydatami na dawców,
i. informowanie dawców i kandydatów na dawców o wszelkich nieprawidłowych, wynikach badań, odpowiednie pokierowanie ich w celu dalszej diagnostyki i leczenia
j. prowadzenie wymaganej dokumentacji medycznej kandydatów na dawców krwi i dawców krwi, w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi (Dz.U.2017 poz. 1741) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069 z późn. zmianami.)
k. dochowania tajemnicy treści umowy wszelkich informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją umowy , a w szczególności danych dotyczących krwiodawców ,
l. przestrzegania Standardowych Procedur Medycznych obowiązujących w RCKiK w Rzeszowie, przestrzeganie przepisów: - ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o publicznej służbie krwi, (Dz. U. 2020 poz. 1777), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 września 2017 r. w sprawie warunków pobierania krwi od kandydatów na dawców krwi i dawców krwi (Dz.U.2017.1741), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2020 poz.295), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (Dz. U. Nr 283, poz. 2825), przestrzegania postanowień regulaminu

pracy, przepisów BHP i Ochrony przeciwpożarowej, etyki zawodowej oraz tajemnicy zawodowej i służbowej.

3. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCOM

Oferentami mogą być podmioty o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2020 poz.295) tj:

3.1. Podmioty wykonujące działalność leczniczą, posiadające ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych

3.2. Osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w konkursie tj. osoby posiadające prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzące działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej, które zobowiążą się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń medycznych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.

3.3. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się z wszystkimi materiałami informacyjnymi w przedmiocie zamówienia .

4. SPOSÓB ROZLICZEŃ

4.1 Jednostką kalkulacyjną do naliczania należności przez Przyjmującego zamówienie w ramach umowy na świadczenia medyczne jest cena za dzień świadczenia usługi

4.2. Okresem rozliczeniowym pomiędzy Udzielającym zamówienia a Przyjmującym zamówienie z tytułu udzielania świadczeń medycznych będzie miesiąc kalendarzowy .

4.3. Przyjmujący zamówienie wraz z fakturą dostarczy wypełniony i zatwierdzony Harmonogram/rozliczenie Przyjmującego zamówienie " (załącznik nr 1 do wzoru umowy) .

4.4. Udzielający zamówienia dokona zapłaty za fakturę wystawioną przez Przyjmującego zamówienie przelewem do 14 dni od daty jej otrzymania, na rachunek bankowy wskazany przez Przyjmującego zamówienie w fakturze, zgodny z wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WYMAGAŃ ORGANIZATORA KONKURSU

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty :

1). Oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu i treścią projektu umowy (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWK),

2). Dane o Oferencie :

a). nazwę/nazwisko i imię , siedzibę / adres podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz informacje dot. wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub imię i nazwisko, adres osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie (w przypadku osób posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzących działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej)

b). wskazanie liczby i kwalifikacji osób (lekarzy) które będą udzielać świadczeń medycznych oraz złożenie dokumentów potwierdzających te kwalifikacje zawodowe, takich jak: **prawo wykonywania zawodu Lekarza – załączyć do oferty,**

c). Oferowana cena za udzielenie świadczeń medycznych w zakresie przedmiotu konkursu (zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWK).

3). Dokumenty potwierdzające status prawny ubiegającego się o zamówienie tj. : odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4). Kserokopię aktualnej polisy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Oferenta (dot. podmiotów wykonujących działalność leczniczą),

5). Zobowiązanie do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielania świadczeń medycznych najpóźniej w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy *(dot. osób posiadających prawo wykonywania zawodu lekarza nieprowadzących działalności leczniczej w formie działalności gospodarczej).*

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.

6.2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6.3. Ofertę należy złożyć na "FORMULARZ OFERTOWYM" (załącznik nr 1) udostępnionym przez Udzielającego zamówienie .

6.4. Wszystkie dokumenty składane w formie kserokopii winne być potwierdzone za zgodność przez Oferenta .

7. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail : sekretariat@rckk.rzeszow.pl lub przesłać drogą tradycyjną (za pośrednictwem operatora pocztowego). Oferty składane drogą tradycyjną należy złożyć w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie ul. Wierzbowa 14 , 35-310 Rzeszów, I piętro, sekretariat, w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:

Konkurs ofert na świadczenie usług medycznych wykonywanych przez lekarza w zakresie kwalifikacji honorowych dawców jak i kandydatów na dawców do oddania krwi na ekipach wyjazdowych tj. akcjach zewnętrznego poboru krwi organizowanych na terenie województwa podkarpackiego oraz w wyjątkowych sytuacjach za zgodą Przyjmującego zamówienie świadczenie usług w siedzibie głównej RCKiK w Rzeszowie lub w Terenowych oddziałach .
Nr sprawy DTZ.111.6.2022

8. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **12.08.2022 r. do godz. 9:00** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie ul. Wierzbowa 14 , 35-310 Rzeszów

9. TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.08.2022 r. do godz. 9:30** w siedzibie Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie ul. Wierzbowa 14 , 35-310 Rzeszów, pokój nr 75, I piętro.

10. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Komisja Konkursowa dokona wyboru i udzieli zamówienia Oferentowi który spełni warunki konkursu.

11. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

Udzielający zamówienia przekaże do wiadomości publicznej informację dot. nazwy/ imienia i nazwiska wybranego oferenta .

12. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku obowiązkiem Zamawiającego wynikającym z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Udzielający zamówienia informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie, ul. Wierzbowa 14, 35-310 Rzeszów, tel.17 8672030, fax 17 8672037;
b) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie: iod@rckk.rzeszow.pl, tel. 17 8672030;
c) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym przeprowadzonym na podstawie art. 26 ust 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 poz.295) oraz zawarciem i realizacją umowy , będą przetwarzane przez Udzielającego zamówienie wyłącznie w celu udzielenia zamówienia, w tym wykonania

umowy, realizacji praw i obowiązków (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

d) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z ustawą o dostępie do in. publicznej . Ponadto dane publikowane będą na stronie internetowej RCKiK w Rzeszowie .

e) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących będących uczestnikiem postępowania konkursowego jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania określonych danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia , w tym niemożliwości zawarcia i realizacji umowy.

f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

g) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

– **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Rzeszów, 2022-08-04

Załączniki do SWK:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy wraz z umową powierzenia danych osobowych

Z up. Dyrektora
lek. med. Urszula Bzdek
Zastępca Dyrektora Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Rzeszowie